

ДОГОВОР №
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

«__» _____ 201_г. г.Владивосток
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Владивостокский городской Дворец детского творчества», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Соловьевы Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава и Лицензии №475 от 22 ноября 2016 года, с одной стороны и гр. _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили между собой настоящий Договор возмездного оказания услуг о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Предметом Договора является оказание услуг Исполнителем по проведению _____.
- 1.2. Место оказания услуги: г. Владивосток, Океанский пр-т, 43.
- 1.3. Дата и время начала и окончания оказания услуги:
-
- 1.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 2.1. Цена Договора составляет: _____ (_____) рублей _____ коп.

Цена Договора включает в себя все расходы «Исполнителя», связанные с исполнением Договора.

2.2. Оплата оказываемой Исполнителем услуги производится Заказчиком в безналичной форме в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, за фактически оказанные услуги, единовременно в течении 10 дней с момента выставления счета Исполнителем после подписания акта приема-сдачи оказанных услуг.

2.3. Цена Договора является фиксированной и установлена на весь срок исполнения Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Обязанности Заказчика:

- 3.1.1. Заказчик обязан оплатить фактически оказанную услугу на условиях, предусмотренных Договором;
- 3.1.2. Контролировать качество оказанных услуг по Договору;
- 3.1.3. Обеспечить Исполнителю в установленные Договором сроки предоставления качественного результата исполнения Договора;

3.2. Права Заказчика:

- 3.2.1. Потребовать от Исполнителя в установленные Договором сроки предоставления качественного результата исполнения Договора;
- 3.2.2. Проверять ход и качество оказания услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя;

3.2.3. В случае установления факта некачественного оказания услуг Исполнителем составить акт, ознакомить с ним Исполнителя и назначить сроки безвозмездного устранения недостатков;

3.2.4. Заказчик оставляет за собой право отказаться от приемки услуги, оказанной Исполнителем с нарушением условий, установленных настоящим Договором.

3.2.5 Отказаться от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

3.2.6 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1 Надлежащим образом исполнять обязанности по настоящему Договору;

3.3.2 Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора;

3.3.3 Своевременно информировать Заказчика о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуг.

3.3.4 Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в результате оказанных услуг.

3.3.5 В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты оказания услуги, предусмотренные Договором;

3.4. Права Исполнителя:

3.4.1. Требовать у Заказчика» информацию и документы, необходимые для оказания услуг;

3.4.2. Самостоятельно определять способ оказания порученных ему услуг.

3.4.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.4.4. Требовать своевременной оплаты за оказанные в соответствии с условиями Договора услуги.

4. СРОКИ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

4.1. По исполнению условий Договора Исполнитель представляет Заказчику акт приема-сдачи оказанных услуг;

4.2. Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения акта приема-сдачи оказанных услуги отчетных документов и направить Исполнителю подписанный акт приема-сдачи оказанных услуг или мотивированный отказ в приемке оказанных услуг.

4.3. Документом, подтверждающим окончательную приемку результатов

оказанных услуг, является акт приема-передачи оказанных услуг, подписанный Сторонами;

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. При исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа одной из Сторон Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ.

6.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 10 настоящего Договора.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения адресатом.

6.4. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

7.1 Срок гарантии качества услуг устанавливается на срок действия договора

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору по причине форс-мажорных обстоятельств (действия непреодолимой силы), а также за действие Сторон при их возникновении (забастовки, землетрясения, наводнения, ограничения, вводимые законодательством и т.д.).

8.2. Сторона освобождается от выполнения обязательств лишь в том случае, если докажет, что невыполнение было связано с независимыми от нее причинами, возникшими после подписания Договора, и что Сторона не могла избежать или устранить эти причины или их последствия.

8.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента наступления указанных

обстоятельств в письменной форме известить другую Сторону, приложив документальное обоснование. При несоблюдении данного условия, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Ни одна из Сторон не вправе совершать действия, наносящие ущерб деловой репутации Сторон Договора.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они оформлены Сторонами в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и содержат ссылку на Договор.

10.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней с момента начала действий таких изменений.

11.4. При оказании услуг по Договору Стороны руководствуются нормами федерального законодательства, законодательства Приморского края и муниципальными правовыми актами г. Владивостока.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	«Заказчик»	«Исполнитель»
Название организации		
Фактический/юридический адрес		
Телефон/факс		
Лицевой счет		
ИНН/КПП		
Наименование банка		
Расчетный счет		
Корр. счет		
БИК		

Заказчик

Исполнитель

Директор МБОУ ДО «ВГ ДДТ»

(дата, подпись, расшифровка подписи)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

М.П.